

## „KISKANIZSA” KULTURÁLIS EGYESÜLET

8800 NAGYKANIZSA, HAJGATÓ S. u. 1.

A **Számviteli Törvénynek** a 2000. C. számú törvénnyel módosított változata **2001. január 01**-től hatályos, ennek megfelelően az **Egyesület** belső szabályzatait megalapozó számviteli politikáját is – az új előírásokhoz illeszkedően – újra kell fogalmaznia

A számviteli politika alapvető célja nem változott, feladata, hogy az Egyesületnél olyan számviteli rendszert működtessen, amelynek alapján megbízható és valós információt tartalmazó éves beszámoló készüljön, amely a vezetői döntésekhez alkalmas információs bázisul szolgálhasson, de a közzétett adatai megfelelő támpontot adjanak külső érdekeltek (vevők, szállítók, esetleges befektetők) számára is.

A számviteli politika önálló szabályzatként működő mellékletei:

- Leltározási és selejtezési szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat

### **A számviteli alapelvek az alábbiak:**

Az alapelveket a könyvvezetés során folyamatosan, illetve a beszámoló összeállítása során következetesen érvényesíteni kell.

### 1. A változás folytatásának elve.

A számviteli tevékenység alatt, és a beszámoló készítésekor abból kell kiindulni, hogy az Egyesület belátható időben folytatni tudja, esetleg bővíteni is tudja működését, nem várható annak jelentős csökkenése vagy annak bármilyen okból eredő beszüntetése.

### 2. A teljesség elve.

Az Egyesületnek könyvelni kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyeknek az eszközökre és forrásokra gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni, ideértve azokat is, amelyek az adott naptári évre vonatkoznak, de a mérleg fordulónapját követően, ám még a mérleg elkészítése előtt váltak ismertté, továbbá azokat is, amelyek a fordulónappal lezárt eseményeiből erednek, de a mérleg fordulónapja előtt még nem következtek be, azonban a mérleg elkészítése előtt már ismertté váltak.

### 3. A valódiság elve.

A könyvvitelben, és a beszámolóban lévő tételeknek a valóságban is megtalálhatóknak, kívülállók által is megállapíthatónak kell lenniük. Értékelésük feleljen meg a törvényben, és az értékelési eljárásokban előírtaknak.

### 4. A világosság elve.

A könyvvezetést, és a beszámolót magyar nyelven, áttekinthetően, érthető, és a számviteli törvény előírásainak megfelelően rendezett formában kell elkészíteni.

### 5. A következetesség elve.

A beszámoló tartalma és formája, valamint az azt alátámasztó könyvvezetés tekintetében biztosítani kell az állandóságot, és az összehasonlíthatóságot.

#### 6. A folytonosság elve.

A naptári év nyitómérlegében szereplő adatoknak meg kell egyezniük az előző évi zárómérleg adataival. Az egymást követő években az eszközök és források értékelése, valamint azok számbavétele csak a törvényben meghatározott szabályok szerint változhat.

#### 7. Az összemérés elve.

Az adott időszak beszámoló meghatározásakor a tevékenységek adott időszaki teljesítéseinek elismert bevételeit, és a bevételeknek megfelelő költségeit, ráfordításait kell számításba venni, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől. A bevételeknek és a költségeknek ahhoz az időszakhoz kell kapcsolódniuk, amelyikbe azok ténylegesen felmerültek.

#### 8. Az óvatosság elve.

Nem lehet a beszámolóban eredményként kimutatni azt a tételt, ahol az árbevétel, egyéb bevétel pénzügyi realizálása bizonytalan. Az értékcsökkenést, és az értékvesztést minden évben el kell számolni.

#### 9. A bruttó elszámolás elve.

A bevételek és a költségek, ráfordítások, illetve a követelések és a kötelezettségek egymással szemben nem számolhatók el.

#### 10. Az egyedi értékelés elve.

Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvizetés során egyedileg kell rögzíteni és értékelni.

11. A tartalom elsődlegessége a formával szemben.

A beszámolóban, és az azt alátámasztó könyvvezetés során a gazdasági eseményeket, ügyleteket a tényleges gazdasági tartalmuknak megfelelően, a számviteli törvény alapelveihez, előírásaihoz igazodóan kell bemutatni, illetve annak megfelelően kell elszámolni.

12. A lényegesség elve.

Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása – az ésszerűség határain belül számolva – befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit.

A törvény ezzel kapcsolatosan azt írja elő a 14-16 paragrafusaiban, jelentős összegű hiba a mérleg főösszeg 2 %-át vagy az 500 ezer felettit meghaladja, ami ez alatt van, nem minősül jelentős hibának. Megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba az is, ha a hiba feltárásának évét megelőző év mérlegében kimutatott saját tőke 20 %-kal nő vagy csökken.

13. A költség – haszon összevetésének elve.

A beszámolóban (mérlegben, eredmény kimutatásban, kiegészítő mellékletben) nyilvánosságra hozott információk hasznossága álljon arányban az információ előállításának költségeivel.

Az eredmény megállapításának módja.

A tevékenység eredményét a naptári évben elszámolt bevételek és egyéb bevételek, az eszközök közt állományba vett, valamint a naptári évben elszámolt anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenési leírás, egyéb költségek és egyéb ráfordítások együttes összegének különbözeteként állapítjuk meg.

A mérlegkészítés időpontja: a tárgyévet követő év május 20. napja.

A könyvviteli zárathoz egy-egy naptári időszak végén a folyamatos könyvelés teljessé tétele érdekében végzett kiegészítő, helyesbítő, egyeztető, összesítő könyvelési munkák és a számlák technikai lezárása tartoznak.

Év közben, negyedévenként részletes, év végén teljes könyvviteli zárlatot kell végrehajtani.

#### Amortizációs politika

Az immateriális és tárgyi eszközök értékcsökkenését az egyedi értékelés elve alapján, a használat várható idejét figyelembe véve kialakított lineáris leírási kulcsokkal számítjuk. Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától a kivezetés napjáig számoljuk el. Ez a terv szerinti értékcsökkenés.

Terven felüli értékcsökkenést általában akkor kell elszámolni, ha az immateriális javak, a tárgyi eszközök könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint a piaci értékük. Ha az alacsonyabb értéken való értékelés okai már nem vagy csak részben állnak fenn, akkor a már elszámolt terven felüli értékcsökkenését vissza kell írni maximum a piaci értékig.

A piaci érték meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy az adott eszköz az értékelés időpontjában mennyiért lehet beszerezni, illetve eladni. A **100.000,- Ft** egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközöket a használatbavételkor egyedi döntés alapján egy összegben értékcsökkenési leírásként elszámoljuk.

A számviteli alapelvektől való esetleges eltérések ismertetése.

A valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése.

A számviteli politika elkészítéséért, a módosításáért az Egyesület elnökének megbízása alapján a Naprakész Nonprofit Könyvelő és Szolgáltató Egyesület felelős.

Nagykanizsa, 2009. január 12.

Tóth István elnök

## Záradék

**A hatályos Számviteli Politikát és a Pénzkezelési Szabályzatot a „Kiskanizsa” Kulturális Egyesület közgyűlése a vezetőség javaslata alapján a 2009. március 13-án megtartott ülésen elfogadta.**

Nagykanizsa, 2009. március 13.

elnök